

Odontologiska Föreningen

Reglemente



Odontologiska
Föreningen

Ändringar gjorda

2024-11-7

Borttagande av §1.3 Ytterligare styrdokument

2024-10-08

§1.3, §2.1, §4.4.6, §4.5.2

2023-02-02

§1.2, §1.3, §1.4, §2.1, §2.3, §2.6, §2.7, §3.1, §4.2.1, §4.2.2, §4.2.3, §4.3.2, §4.4.1, §4.4.2, §4.4.3, §4.4.4, §4.4.6, §4.5.1, §4.5.2, §4.5.3, §4.5.4, §4.5.5, §4.5.6, §5.1, §5.2.1, §5.2.2, §5.2.3, §5.3.1, §5.3.2, §5.3.3, §5.3.4, §5.3.7, §5.3.10, §5.4, §6.1.2, §6.2, §6.3, §7.1, §7.2.1, §7.3, §7.3.1, §7.3.2, §7.3.3, §7.3.4, §7.3.5, §7.4, §7.4.1, §7.4.2, §7.4.3, §7.4.4, §7.5.5

2022-12-13

§1.4

2017-11-28

§ 2.1.ii, § 2.4, §2.5, §2.7, §4.2.1, §4.2.2, §4.3, §4.4.1, §4.4.4, §4.4.5, §4.5.2, §4.5.3, §4.5.6, §5.1, §5.2.3, §5.3.2, §5.3.3, §5.3.4, §5.3.5, §5.3.6, §5.3.7, §5.3.8, §5.3.9, §5.3.10, §6.1.2, §7.1, §7.2.1, §7.3.1, §7.3.2, §7.3.3, §7.3.4, §7.3.5, 7.4.1, §7.4.2, §7.4.3, §7.4.4, §8.1

2016-02-02

§ 5.1, § 5.2.3

Datum Sammanträde Avsnitt

XXXX-XX-XX XXXX-XX-XX SMX

SMX § X.X, § X.X.X , § X.X.XX

§ X.X, § X.X.X , § X.X.XX

Innehållsförteckning

1. Allmänt	5
1.1 Ändamål	5
1.2 Reglementesändringar	5
1.3 Metod för tillkännagivande av beslut	5
1.4 Insigna	5
1.4.1 Färger	
1.4.2 Emblem	5
2.1 Aktiv medlem	6
2.2 Hedersmedlem	6
2.3 Ständig medlem	6
2.4 Stödmedlem	6
2.5 Inspektor	7
2.6 Skattmästare	7
3.1 Allmänt	7
4. Fullmäktigemöte	8
4.1 Verksamhet	8
4.2 Sammansättning	8
4.2.1 Talman	8
4.2.2 Fullmäktigeledamöter	8
4.2.3 Adjungeringar	8
4.3 Mötesordning	9
4.3.1 Kallelse	9
4.3.2 Beslut	9
4.4 Beslutsåret	10
4.4.1 Vårens första sammanträde	10
4.4.2 Vårens andra sammanträde	10
4.4.3 Vårens sista ordinarie sammanträde	10
4.4.4 Höstens första sammanträde	10

4.4.5 Hösten andra ordinarie sammanträde	10
4.4.6 Hösten sista ordinarie sammanträde	11
4.5 Valberedning	12
4.5.1 Sammansättning	12
4.5.2 Funktion	12
4.5.3 Valordning – styrelse	12
4.5.4 Valordning – inspektor	13
4.5.5 Valordning – skattmästare	13
4.5.6 Valordning – föreningsrevisor	13
5. Kårstyrelsen	14
5.1 Sammansättning	14
5.2 Ansvarsområden	14
5.2.1 Ordförande	14
5.2.2 Vice ordförande	15
5.2.3 Styrelsen	15
5.3 Verksamhet	15
5.3.1 Styrelsen	15
5.3.2 Utbildningsutskottet	16
5.3.3 Programutskottet	16
5.3.4 Näringslivsutskottet	16
5.3.5 Internationella utskottet	17
5.3.6 Idrottsutskottet	17
5.3.7 Informationsutskottet	17
5.3.8 Tandhygieniststudentrepresentant	17
5.3.9 Tandläkarstudentrepresentant	18
5.3.10 Ekonomiansvarig	18
5.4 Möten	18
6. Revision, ekonomi och ansvarsfrihet	19
6.1 Revisorer	19
6.1.1 Siffergranskande revisor	19
6.1.2 Föreningsrevisorer	19

6.2 Föreningsberättelse	19
6.3 Ansvarsfrihet	19
7. Arvoden	20
7.1 Allmänt	20
7.2 Fullmäktige	20
7.2.1 Talmanspresidium	20
7.3 Styrelseledamöter	20
7.3.1 OFT Cavum	20
7.3.2 Pru	20
7.4.4 Valberedningen	20
7.5.5 Arvodering	20
Utbetalningar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8. Avgifter	21
8.1 Aktiv medlem	21
8.2 Ständig medlem	21
8.3 Stödmedlem	21

1. Allmänt

1.1 Ändamål

OF Reglemente är det styrdokument som är närmast understående OF Stadgar och syftar till att underlätta styrningen av föreningen.

1.2 Reglementesändringar

Förslag till ändring av reglementet kan väckas av varje medlem i föreningen och ska skriftligen tillställas föreningens styrelse, för vilken det åligger att framlägga förslaget till behandling vid närmast kommande ordinarie fullmäktigemöte (FUM).

Reglementesändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på ett ordinarie FUM.

1.3 Metod för tillkännagivande av beslut

Beslut tillkännages i första hand på kårens webbplats och i andra hand via kårens anslagstavlor.

OF tillämpar relativ majoritet (flest röster), absolut majoritet (2/3) och en enhällighet (samtliga röster).

1.4 Insigna

1.4.1 Färger

OF färger är guld, blod(rött) och amalgam (silver).

1.4.2 Emblem

OF emblem består av eskulapormen tillsammans med tandläkarnyckeln omgivna av en lagerkrans

2.1 Aktiv medlem

Det åligger aktiv medlem att:

- i) ta del av och följa föreningens stadgar, reglemente och av allmänt möte, fullmäktige möte, styrelsemöte och utskott fattade beslut.
- ii) vid inträde i föreningen erlagga en av föreningen fastställd inskrivningsavgift
- iii) vid början av varje höst- och vårtermin till föreningen erlagga en av fullmäktige fastställd terminsavgift. Medlem som ej erlagt terminsavgift utesluts ur föreningen.

Aktiv medlem har i övrigt rätt att:

- i) delta i allmänt val av styrelseledamöter, fullmäktigeledamöter och övriga utlysta poster, samt till valberedningen inkomma med förslag till val av representanter enligt ovan.
- ii) kandidera och väljas till post som ovan nämnts samt inneha post i styrelsen om vald.
- iii) till styrelsen, fullmäktige och allmänt möte inlämna förslag.
- iv) taga del av föreningens protokoll och handlingar.
- v) närvara vid FUM och delta i överläggningar men ej i beslut.
- vi) delta i föreningens arrangemang och festligheter, om inte annat beslutats.
- vii) på egen begäran utträda ur föreningen, erlagda avgifter återbetalas ej.

2.2 Hedersmedlem

Hedersmedlem har rätt att:

- i) närvara vid FUM och delta i överläggningar men ej i beslut.
- ii) ta del av föreningens protokoll och handlingar.
- iii) delta i föreningens arrangemang och festligheter med samma rättigheter som aktiv medlem om inte annat beslutats.

2.3 Ständig medlem

Ständig medlem är skyldig att en gång för alla erlagga en av fullmäktige fastställd medlemsavgift. Ständig medlem har rätt att:

- i. närvara vid allmänt möte och fullmäktigemöte samt delta i överläggningar men ej i beslut
- ii. ta del av föreningens protokoll och handlingar
- iii. delta i föreningens arrangemang och festligheter med samma rättigheter som aktiv medlem om inte annat beslutats.

2.4 Stödmedlem

Stödmedlem är en person som vill stödja föreningen, men behöver inte tillhöra Institutionen för Odontologi. Stödmedlem blir man efter erlagd medlemsavgift fastslagen av fullmäktigemöte. Avgiften varierar beroende på medlemskapets längd. Beslut om stödmedlemskap tas av ledamot i styrelsen.

Stödmedlem har rätt att:

- i. deltaga i föreningens arrangemang och festligheter vid särskild inbjudan.

2.5 Inspektor

Inspektor bör stödja allt som kan främja föreningens intressen och ändamål. Inspektor väljs vid årets sista FUM för det följande verksamhetsåret. Inspektors mandatperiod är 1 år.

Inspektor rådfrågas i disciplinära ärenden.

Inspektor har rätt att:

- i. deltaga och ha yttranderätt vid samtliga av föreningens möten
- ii. deltaga i föreningens arrangemang och festligheter med samma rättigheter som aktiv medlem om inte annat beslutas.
- iii. Inspektor äger rätt att sammankalla till styrelse-, fullmäktige eller allmänt möte om denne så finner behov till detta.
- iv. åtnjuta alla en hedersledamots rättigheter och förmåner.

2.6 Skattmästare

Skattmästare bör stödja allt som kan främja föreningens intressen och ändamål. Skattmästare väljs vid årets sista FUM för det följande verksamhetsåret. Skattmästare mandatperiod är 1 år.

Det åligger skattmästare att:

- i. .Bevaka föreningens ekonomiska intressen.

Skattmästare har rätt att:

- i. begära utdrag från konton, sammanställningar av ekonomisk karaktär som behövs för att kontinuerligt övervaka föreningens ekonomi.
- ii. deltaga och ha yttranderätt vid samtliga av föreningens möten.
- iii. deltaga i föreningens arrangemang och festligheter med samma rättigheter som aktiv medlem om inte annat beslutas.
- iv. åtnjuta alla en hedersledamots rättigheter och förmåner.

2.7

3. Allmänt möte

3.1 Allmänt

Närvarolista ska upptas på samtliga sammanträden och registrering av respektive medlemstyp.

4. Fullmäktigemöte

4.1 Verksamhet

Fullmäktigemöte (FUM)

4.2 Sammansättning

4.2.1 Talman

Talmanspresidiet består av två talmän, där ena agerar som mötesordförande och den andra som mötessekreterare... De leder FUM:s arbete i enlighet med OF:s stadgar och reglemente och företräder FUM mellan deras sammanträden i enlighet med FUM:s beslut.

Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor. Talmanspresidiet kan lämna sakupplysningar i undantagsfall vid frågor som behandlar FUM:s arbete.

Det åligger talman att upprätta en dagordning till FUM som skall bifogas kallelsen.

Val av talmanspresidium sker vid höstens sista FUM möte. Avgående talmanspresidium ska föreslå lämpliga kandidater, FUM:s ledamöter kan själva föreslå kandidater, till valberedningen som ska sammanställa och presentera dessa. Vid flera kandidater till enskild post väljs posterna genom röstning på FUM.

4.2.2 Fullmäktigeledamöter

Var kurs ska säkerhetsställa att det till FUM väljs två fullmäktigeledamöter. Kursen beslutar själva sina ledamöter vid varje nytt läsår. Val sker med relativ majoritet inom var kurs.

Vid förfall för av ledamot är talmanspresidiet skyldig påpeka detta för aktuell årskurs och verka för att ny ledamot väljs till nästkommande FUM.

Vid höstens första FUM bestäms dess sammansättning.

Vid upplösning av FUM ska respektive kurs inom fjorton dagar välja nya fullmäktigeledamöter.

Fullmäktigeledamöter ska:

- i. Utföra av styrelsen hänskjutna uppgifter
- ii. Informera kursen om beslut och övrig information som fattas och delges vid FUM.
- iii. Bevaka kursens intressen, närvara vid samtliga FUM om ej giltigt förfall föreligger.
- iv. Om ledamot ej kan närvara på FUM ska annan representant från kursen utses och inta ledamots plats, mot uppvisande av undertecknad fullmakt.

I de fall ovanstående åtaganden ej uppfylls efter skriftlig varning från talmanspresidiet förfaller ledamotens mandat och nytt val utlyses för aktuell kurs.

4.2.3 Adjungeringar

FUM har rätt att adjungera icke föreningsmedlem som har yttranderätt men ej rösträtt.

4.3 Mötesordning

Yrkanden ska inlämnas datorskrivna där datum, ärende och den/de yrkandes namn, sektion och e-postadress tydligt anges.

Reservation mot beslut ska anmälas muntligen på sammanträdet. Underskriven reservation ska senast 24 timmar efter avslutat möte inlämnas till talman för att vara giltig. Om reservation inkommer under mötet ska denna läsas upp så snart tillfälle ges. Den skriftliga reservationen ska biläggas till protokollet.

Reservation mot protokollanteckning ska lämnas skriftligen, undertecknas och inlämnas till inspektor senast fem arbetsdagar efter protokollanteckning anslagits enligt det sätt som förskrivs i reglementet. Reservationen mot protokollanteckningen ska läsas upp vid nästkommande FUM och föras till protokollet.

4.3.1 Kallelse

Kallelse till ordinarie sammanträde ska av talmannen utsändas senast tio arbetsdagar före sammanträdet.

4.3.2 Beslut

FUM öppnas av talmannen och påfordrar beslut om sammanträdet är behörigen utlyst. Val av två justeringspersoner ska förrättas, vilka tillsammans med talman, och föreningens ordförande, ska justera mötets protokoll.

Omröstning sker öppet om inte någon fullmäktigeledamot begär en sluten omröstning. Vid olika röstetal skiljer lotten. Röstprotokoll ska föras om någon fullmäktigeledamot så begär.

Fullmäktigeledamot får inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv. FUM får ej besluta i ärende som inte upptagits på föredragningslista.

Om FUM ej är beslutsmässigt, hänskjutes den/de ärenden som föranlett mötet till styrelsen.

Undantaget är dock följande ärenden:

- i. Stadsfästade av val
- ii. Beslut om ansvarsfrihet
- iii. Fastställande av vinst och resultaträkning
- iv. Fastställande av budget
- v. Utdelande av stipendium

Ett ärende får bordläggas högst två gånger.

Upplösning av styrelsen kan beslutas av fullmäktigemöte med två tredjedelar av röstetalet.

Fullmäktige ska under interimperiod överta styrelsens uppgifter. Valberedningen får i uppgift att inom 30 dagar hålla nyval.

4.4 Beslutsåret

4.4.1 Vårens första sammanträde

Vid detta sammanträde ska :

- i. styrelsens verksamhetsplan för det aktuella året godkännas
- ii. PrU ordförande presentera preliminär aktivitetskalender för våren och programverksamhetens ekonomiska plan för året
- iii. UU ordförande presentera preliminär aktivitetskalender

4.4.2 Vårens andra sammanträde

Vid detta sammanträde ska::

- i. fullmäktige i förekommande fall verkställa lottning och utdelning av stipendier
- ii. NärU presenterar det ekonomiska utfallet av arbetsmarknadsdagen
- iii. styrelsens föreningsbudget för verksamhetsåret

4.4.3 Vårens sista ordinarie sammanträde

Vid detta sammanträde ska fullmäktige:

- i. granska föregående års verksamhetsberättelse
- ii. granska revisionsberättelse
- iii. fastställa vinst- och förlusträkningen samt balansräkningen för föregående verksamhetsår
- iv. besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller sätt för täckande av eventuellt underskott
- v. pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- vi. välja valberedningens sammankallande.

4.4.4 Höstens första sammanträde

Vid detta sammanträde ska fullmäktige:

- i. fastställa valberedningens sammansättning
- ii. fastställa valdagar
- iii. fastställa sista nomineringsdag
- iv. få presentation av preliminär aktivitetskalender för hösten och uppföljning av ekonomisk plan för programverksamheten av PrU ordförande
- v. få presentation av föreningens medlemsstatistik

4.4.5 Hösten andra ordinarie sammanträde

Vid detta sammanträde ska fullmäktige:

- i. i förekommande fall verkställa lottning och utdelning av stipendier.
- ii. ekonomiansvarig presenterar delårsrapporten

4.4.6 Hösten sista ordinarie sammanträde

Vid detta sammanträde ska fullmäktige:

- iii. granska valberedningens rapport och stadfästa valet av nästkommande års styrelse
- iv. fastställa nästkommande års styrelse
- v. välja revisor
- vi. välja föreningsrevisorer
- vii. välja inspektor
- viii. välja skattmästare
- ix. välja ansvarig utgivare för OFT Cavum
- x. välja chefredaktör för OFT Cavum
- xi. välja nästkommande års talmanspresidium
- xii. fastställa arvodessumma för nästkommande år
fastställa terminsavgift för nästa verksamhetsår

4.5 Valberedning

4.5.1 Sammansättning

Valberedningen bör bestå av fyra medlemmar som representerar programmen inom OF's verksamhetsramar. En av de fyra ska vara utsedd till sammankallande I och har utslagsröst vid lika röstetal.

Föregående års valberedning tar fram förslag till det aktuella årets valberedning.

Ledamot i valberedningen får ej kandidera till styrelsepost efter första nomineringsdag.

4.5.2 Funktion

Fastställa nomineringsperiod och valdagar, samt efter valet tillsammans med inspektor, skattmästare eller annan av fullmäktige fastställd kontrollant räkna rösterna. Genomföra intervjuer av kandidaterna samt utföra en rekommendation av de mest lämpliga kandidaterna för respektive post. Rekommendationerna skall motiveras efter valet vid valberedningens rapport.

Valberedningen har till uppgift att ta finna och ta emot nomineringar till styrelse, fullmäktiges talman, skattmästare och inspektor.

Vid nyval kan valberedningen utlysa val med 14 dagars varsel. Antal valdagarna för nyval är två till antalet.

4.5.3 Valordning – styrelse

- i. Val skall ske under november månad.
- ii. Valberedningen ska till höstens första FUM lämna förslag på valdagar, samt sista nomineringsdag.
- iii. Val ska ske slutet.
- iv. Varje aktiv medlem har en röst.
- v. Bekräftad studieplats vid institutionen och aktivt medlemskap i föreningen under hela mandatet krävs för kandidatur. Undantag från detta får göras i avsaknad av kandidat som uppfyller kravet för posten samt för posten som tandhygieniststudentrepresentant.
- vi. Varje aktiv medlem har rätt att till valberedningen inkomma med förslag på kandidater.
- vii. Valberedningen ska tillfråga varje föreslagna kandidat om vederbörande är villig att åtaga sig förtroendet om han/hon blir vald.
- viii. Valberedningen ska för föreningen sammanställa de nominerade kandidaterna, samt senast tio dagar före valet anslå kandidater synligt för medlemmarna.
- ix. Valdagarna är tre.
- x. De röstande lämnar sin, av valberedningen fastställda, röstsedel till funktionären som nedbringar denna i förseglad valurna, samt omgående avprickar den röstande i röstlängden.
- xi. Nominerad kandidat får ej dela ut röstsedlar och bör hålla god sed vid röstning.
- xii. Den kandidat till respektive post som erhållit flest röster blir vald. Om endast en kandidat finns krävs absolut majoritet.

4.5.4 Valordning – inspektor

- i. Det åligger valberedningen till årets sista FUM inkomma med minst ett förslag till vidtalad och valbar inspektor.

4.5.5 Valordning – skattmästare

- i. Det åligger valberedningen till årets sista FUM inkomma med minst ett förslag till vidtalad och valbar skattmästare.

4.5.6 Valordning – föreningsrevisor

- i. Föreningsrevisor har i uppdrag att granska att verksamheten efterlever stadgar och reglemente samt god föreningsssed.
- ii. Det åligger valberedningen till årets sista FUM att vid behov inkomma med minst två förslag till vidtalade och valbara föreningsrevisor.
- iii. Kandidaterna kan vara både interna inom kåren eller från utomstående kårverksamhet, men får ej vara ledamöter av nuvarande eller tillträdande styrelse. Kandidat har med fördel tidigare erfarenhet av kårarbete.

5. Kårstyrelsen

5.1 Sammansättning

Kårstyrelsen är en grupp förtroendevalda med särskilda arbetsuppgifter inom OF, deras verksamhet skall ses som OFs kärnverksamhet. Varje styrelseledamot är arvoderad..

Kårstyrelsen består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Utbildningsutskottets ordförande
- Programutskottets ordförande
- Näringslivsutskottets ordförande
- Internationella utskottets ordförande
- Idrottsutskottets ordförande
- Informationsutskottets ordförande
- Ekonomiansvarig
- Tandläkarstudentrepresentant
- Tandhygieniststudentrepresentant

5.2 Ansvarsområden

5.2.1 Ordförande

Det åligger ordförande att:

- i. Leda kårstyrelsens arbete
- ii. Tillsammans med vice ordförande ha ansvaret för OFs ekonomi.
- iii. Vara föreningens främste talesman
- iv. Leda styrelsens verksamhet och vid dessa sammankomster leda förhandlingar, samt förbereda de handlingar som kommer till behandling i styrelsen och upprätta en dagordning till sammankomsterna.
- v. Övervaka stadgarnas efterlevnad och tillse att av FUM och styrelsen fattade beslut blir verkställda.
- vi. Ansvara för framtagande av sammanfattande berättelse för föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret.
- vii. Inneha attesteringsrätt för föreningen.
- viii. Vara ledamot av: konsistoriet, Sveriges odontologiska föreningar (SOF)
- ix. Representera OF vid Nobelfestligheterna

5.2.2 Vice ordförande

Det åligger vice ordförande att:

- i. Vara ordförande behjälplig i dennes arbete.
- ii. Tillsammans med ordförande har ansvaret för OFs ekonomi.
- iii. Vara huvudansvarig för introduktionskollo och kolloverksamheten.
- iv. Vara ledamot av: Sveriges odontologiska föreningar (SOF)

Representera OF vid Nobelfestligheterna.

5.2.3 Styrelsen

Det åligger styrelsen att:

- i. Under FUM handha samt ansvara för föreningens ekonomi
- ii. Enligt styrelsens särskilda protokollförda bemyndigande person teckna föreningens firma
- iii. Besluta om attesträtt
- iv. Besluta om föreningens representation
- v. Bereda ärenden för behandling vid allmänt möte och i fullmäktige.
- vi. För dagordning för dessa sammanträden.
- vii. Verkställa AM's och FUM's beslut
- viii. Ansvara för förvaltning av föreningens lokaler
- ix. Befrämja samarbetet med internationella studerandeorganisationer
- x. Styrelsen har tystnadsplikt beträffande ärenden av personlig karaktär rörande föreningens medlemmar. Undantaget är när personer måste vidtalas för att lösa hjälpsökandes problem.
- xi. Styrelseledamots förmåner regleras av föreskrifter beslutade för verksamhetsåret av FUM.

5.3 Verksamhet

5.3.1 Styrelsen

- i. Styrelsen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Likaså ska ordförande kalla till möte då inspektor, minst tre ledamöter eller revisorn så begär. Sådan begäran ställs skriftligen till föreningens ordförande, denna ska inom två dagar utlysa sammanträde att hållas senast en vecka efter utlysande.
- ii. Det åligger styrelsen att efter avslutat verksamhetsår skriva en verksamhetsberättelse innan vårens andra FUM.
- iii. Rösträtt har varje styrelsemedlem dock ej inspektor och skattmästare
- iv. Styrelsen har rätt att adjungera icke medlem som därigenom erhåller närvaro och yttranderätt.
- v. Omröstning och val sker öppet om ej annat begärs.
- vi. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller det största antalet röster. Vid lika resultat gäller den mening som företräts av ordförande.
- vii. Om så beslutas kan ärende som upptagit på föredragningslistan bordläggas, dock högst två gånger.

- viii. Vid styrelsesammanträde ska protokoll föras. Mötessekreterare ska fastställas vid mötet. Protokollet ska färdigställas och justeras av för mötet utsedd justerare samt ordförande senast två veckor efter sammanträdet och därefter inom två arbetsdagar delges föreningen.
- ix. Hjälpa till och närvara under AMD.

5.3.2 Utbildningsutskottet

Det åligger utbildningsutskottet (UU) att:

- i. Under styrelsen handha utbildningsfrågor.
- ii. Sammanträda på kallelse av UU's ordförande eller styrelsens ordförande.
- iii. Besluta i utbildningsfrågor, vilka hänskjutits till utskottets avgörande.
- iv. Till varje styrelsemöte rapportera om aktuella aktiviteter och beslut.
- v. Hänskjuta beslut om eventuella förmåner till styrelsen.
- vi. Protokollföra UU's sammanträden.
- vii. Representera OF vid aktuella utbildningsrelaterade möten och kongresser om deltagande av godtagbar sort ej kan ske, ska lämplig representant utses.
- viii. Ordförande för UU vara ledamot i Sveriges Odontologiska Föreningar SOF.

5.3.3 Programutskottet

Det åligger programutskottet (PrU) att:

- i. Under styrelsen handha föreningens programverksamhet.
- ii. Sammanträda på kallelse av PrU's ordförande eller styrelsens vice ordförande.
- iii. Utse värdinna, som bland annat ansvarar för examenslunchen samt att skicka gratulations-, tack- och julkort till hedersmedlemmar och sponsorer.
- iv. Utse pubansvarig.
- v. För varje termin för styrelsen och FUM presentera en preliminär plan för programverksamheten.
- vi. Vid det första mötet varje termin redovisa för FUM det ekonomiska utfallet för genomförda aktiviteter.
- vii. Till varje styrelsemöte rapportera om aktuella aktiviteter och beslut.
- viii. Hänskjuta beslut om eventuella förmåner till styrelsen.
- ix. Protokollföra PrUs sammanträden.
- x. Arbeta i enlighet med fastställd alkohol- och drogpolicy.
- xi. Det är enbart aktiva medlemmar med adekvat utbildning som kan vara serveringsansvarig i puben.

5.3.4 Näringslivsutskottet

Det åligger näringslivsutskottet (NärU) att:

- i. Under styrelsen handha föreningens näringslivskontakter.
- ii. Sammanträda på kallelse av NärU's ordförande eller styrelsens ordförande.
- iii. Anordna arbetsmarknadsdag (AMD)
- iv. Redovisa för FUM det ekonomiska utfallet för AMD.
- v. Till varje styrelsemöte rapportera om aktuella aktiviteter och beslut.
- vi. Hänskjuta beslut om eventuella förmåner till styrelsen.
- vii. Protokollföra NärU's sammanträden.
- viii. Aktivt arbeta för att främja OF's ekonomi.
- ix. Aktivt arbeta med olika sponsoravtal samt upprätthålla dessa.
- x. Vara ledamot i Sveriges Odontologiska Föreningar, SOF.

5.3.5 Internationella utskottet

Det åligger internationella utskottet (IntU) att:

- i. Under styrelsen handha föreningens internationella kontakter.
- ii. Sammanträda på kallelse av IntU's ordförande eller styrelsens ordförande.
- iii. Anordna Internationella dagen.
- iv. Mottaga inkommande internationella studenter.
- v. Till varje styrelsemöte rapportera om aktuella aktiviteter och beslut.
- vi. Hänskjuta beslut om eventuella förmåner till styrelsen.
- vii. Protokollföra IntU's sammanträden.
- viii. Utse en National Delegate till EDSA.

5.3.6 Idrottsutskottet

Det åligger idrottsutskottet (IdrU) att:

- i. Under styrelsen handha föreningens motions- och idrottsverksamhet.
- ii. Sammanträda på kallelse av IdrU's ordförande eller styrelsens vice ordförande.
- iii. Anordna OF's skidresa.
- iv. Handha motionsutbytet med de andra nordiska tandläkarhögskolorna – Odontologiska Spelen.
- v. Till varje styrelsemöte rapportera om aktuella aktiviteter och beslut.
- vi. Hänskjuta beslut om eventuella förmåner till styrelsen.
- vii. Protokollföra IdrU's sammanträden.
- viii. Anordna en idrottsdag per termin med lämplig aktivitet.

5.3.7 Informationsutskottet

Det åligger informationsutskottet (InfO) att:

- i. Under styrelsen handha föreningens kommunikation mellan föreningens organ och dess medlemmar.
- ii. Sammanträda på kallelse av InfOs ordförande eller styrelsens ordförande.
- iii. Se till att det finns en fungerande och uppdaterad hemsida.
- iv. Ansvara för kårtidningen OFT-Cavum, samt dess redaktion.
- v. Till varje styrelsemöte rapportera om aktuella aktiviteter och beslut.
- vi. Hänskjuta beslut om eventuella förmåner till styrelsen.
- vii. Protokollföra InfOs sammanträden.
- viii. Det åligger InfO att till årets sista FUM inkomma med minst ett förslag till på vidtalad och valbar ansvarig utgivare för OFT-Cavum.
- ix. Delge föreningens protokoll.

5.3.8 Tandhygieniststudentrepresentant

Det åligger tandhygieniststudentrepresentant att:

- i. Bevaka studerande på tandhygienistprogrammets intressen.
- ii. Vara resterande styrelse behjälplig i dess arbete.
- iii. Främja tandhygieniststudenternas engagemang i OF.
- iv. Inneha ansvar för fana och standar.

5.3.9 Tandläkarstudentrepresentant

Det åligger tandläkarstudentrepresentant att:

- i. Bevaka studerande på tandläkarprogrammets intressen.
- ii. Vara resterande styrelse behjälplig i dess arbete.
- iii. Främja tandläkarstudenternas engagemang i OF.
- iv. Handha medlemshanteringen inom föreningen

5.3.10 Ekonomiansvarig

Det åligger ekonomiansvarig att:

- i. Hantera föreningens ekonomiska bokföring.
- ii. Löpande informera styrelsen om dess ekonomiska förutsättningar.
- iii. Till föreningens revisorer ge ekonomiska underlag för möjliggöra revision.
- iv. Regelbundet redovisa den ekonomiska situationen för FUM.

5.4 Möten

- i. Kallelse till ordinarie sammanträde ska av ordförande utsändas senast två arbetsdagar före sammanträdet.
- ii. Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet ska utsändas med kallelsen.
- iii. Mötena ska protokollföras och anslås på OF's hemsida
- iv. Styrelsen får ej fatta beslut som avser inköp på belopp överstigande ett halvt prisbasbelopp, om inte detta är inom ramen för särskild budget som redovisats och godkänts av Institutionen för Odontologi, där institutionen är delfinansiär av budgeten. Beslut överstigande ett halvt prisbasbelopp ska hänskjutas till FUM.

6. Revision, ekonomi och ansvarsfrihet

6.1 Revisorer

6.1.1 Siffergranskande revisor

Det åligger siffergranskande revisor att:

- i. Granska föreningens förvaltning och räkenskaper
- ii. Utföra granskning av föreningens bokföring under verksamhetsåret, samt att till fullmäktiges sista ordinarie vårsammanträde ange berättelse härom genom skattmästare.
- iii. Berättelsen ska innehålla synpunkter på styrelsens förslag till fördelning av eventuellt överskott respektive täckande av motsvarande underskott.

Den siffergranskande revisorn äga rätt att:

- i. Ta del av föreningens protokoll, räkenskaper och övriga handlingar.
- ii. Hos ordförande begära styrelsens sammankallande.

6.1.2 Föreningsrevisorer

Det åligger föreningsgranskande revisorerna att:

- i. Granska föreningens förvaltning och räkenskaper
- ii. Att till FUM's sista ordinarie vårsammanträde avge yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

I de fall då de föreningsgranskande revisorerna är interna äga de rätt att:

- i. Erhålla av FUM beslutad ersättning.

6.2 Föreningsberättelse

Över den företagna revisionen ska angivas berättelse skriftligen årligen till vårens sista FUM.

6.3 Ansvarsfrihet

Beslut om ansvarsfrihet beslutas vid vårens sista FUM möte.

7. Arvoden

7.1 Allmänt

För att erhålla arvodering måste uppdragstagaren fullgjort sitt uppdrag. Fullmäktige beslutar om sänkningar av arvoderingar. Styrelsen har rätt att besluta om innehållande av arvode till dess att slutgiltigt beslut fattas av fullmäktige.

Nedan nämnda arvoderingar är angivna i brutto.

7.2 Fullmäktige

7.2.1 Talmanspresidium

.

7.3 Styrelseledamöter

Samtliga styrelseledamöter samt ansvarig för ekonomi och medlemsregister erhåller arvode fastställt av FUM. Arvodet kan justeras nedåt vid låg närvaro på styrelse och fullmäktigemöten.

Om närvaron är mindre än 50% under en termin, ska inget arvode utgå.

.

7.3.1 OFT Cavum

.

7.3.2 Pru

7.4.4 Valberedningen

Arvodet för vårterminen utgår om ingen ny valberedning funnits vid vårens sista FUM.

7.5.5 Arvodering

Arvodering bör ses över varje år och arvodessumman inför nästkommande år fastställs vid FUM höste 3.

Utbetalningar

Utbetalningar till arvoderade ska ske i samband med terminsslut.

8. Avgifter

8.1 Aktiv medlem

Aktiv medlem ska erlägga bestämd avgift per termin.

8.2 Ständig medlem

Medlem ska för att erhålla ständigt medlemskap en gång erlägga 500 SEK.

8.3 Stödmedlem

Stödmedlem ska för att erhålla en veckas medlemskap erlägga 50 SEK, för en kalendermånad 100 SEK och ett medlemskap som sträcker sig som till aktuellt terminslut 200 SEK.